

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA CON SEDE IN PONTEDERA.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 - Pontedera. P.IVA 01897660500
Tel.0587299560 fax 0587292771 Sito internet: www.unione.valdera.pi.it

Responsabile del procedimento: Dr. Ssa samuela Cintoli – Dirigente del Servizio SUAP e Servizi alle Imprese

Per informazioni di carattere tecnico relative all’oggetto del presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio SUAP e Servizi alle Imprese Unione Valdera – tel.:0587/299551-552- 553, fax: 0587/292771, e-mail: suapvaldera@unione.valdera.pi.it

OGGETTO

L’Unione Valdera, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 141 del 19.12.2014 e della successiva determinazione dirigenziale n. 2 del 30.01.2015 del Dirigente del Servizio SUAP e Servizi alle Imprese, intende espletare un’indagine di mercato al fine di affidare la gestione del servizio informazione, accoglienza e promozione turistica con sede nel Comune di Pontedera **comprensivo della gestione operativa della Rete Museale della Valdera.**

Pubblica pertanto il presente avviso, teso a rendere note le caratteristiche minime del servizio richiesto ed a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che abbiano le caratteristiche necessarie.

Si richiede pertanto, ai soggetti aventi i requisiti successivamente specificati, di manifestare (utilizzando il modello allegato) il proprio interesse a gestire il servizio di “Informazione promozione e accoglienza turistica” presso la sede che sarà stabilita dall’Amministrazione e comunque nel Comune di Pontedera.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori da consultare (nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) per invitarli a presentare un’offerta.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione e la stessa si riserva di procedere all’aggiudicazione anche nell’ipotesi in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta, purché rispondente ai requisiti del presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta pervenuta sia rispondente ai requisiti richiesti o insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione di interesse, l’Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati e procederà a contattare i soggetti che avranno superato la fase di valutazione preliminare, per richiedere loro la formulazione di un’offerta.

I soggetti interessati dovranno presentare all’Amministrazione la loro offerta definitiva entro il termine perentorio indicato dall’Amministrazione nella lettera di invito.

Nel caso di più offerte, l’aggiudicazione sarà effettuata col criterio dell’offerta economicamente più

vantaggiosa.

Al termine delle procedure di gara, il servizio sarà affidato con una convenzione di durata biennale, rinnovabile per un ulteriore anno, previa verifica della permanenza di condizioni di convenienza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti, così come stabiliti dal Regolamento regionale DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R, di attuazione del Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo (LR 23 marzo 2000, n. 42):

1. Imprenditori; 2. Società; 3. Consorzi o cooperative; 4. Associazioni 5. Proloco iscritte negli albi provinciali.

I soggetti di cui ai punti 1,2,3 e 4, per partecipare, devono avere tra i propri oggetti di impresa/all'interno dello statuto, l'esercizio di tali attività (attività di informazione e accoglienza turistica).

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il personale addetto alle gestione del servizio sia in possesso delle caratteristiche minime richieste dalla normativa regionale (Regolamento DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R, allegato B): diploma di scuola media superiore e conoscenza dell'inglese e di almeno una lingua straniera tra francese, tedesco o spagnolo, competenze e/o esperienze nell'ambito museale, in particolare con specifica competenza nella produzione di eventi culturali, mostre ed esposizioni, oltre ad una capacità relazionale con tutti i soggetti che possono promuovere la rete museale della Valdera oltre i confini regionali.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per la valutazione delle offerte sarà nominata apposita Commissione tecnica che valuterà, unitamente alle domande di partecipazione le offerte pervenute. Ciascuna offerta sarà valutata con attribuzione di punteggi stabiliti secondo i criteri di seguito specificati.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo pari a 100.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di scelta basato sulla offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio finale per ciascuna offerta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati alle varie componenti oggetto di valutazione indicate qui di seguito:

- offerta tecnica max 70 punti
- offerta economica max 30 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base del giudizio motivato espresso dalla Commissione in relazione alla validità, qualità, completezza del progetto complessivo, che dovrà essere particolarmente dettagliato e articolato relativamente alla gestione della rete museale, comprensivo di proposta progettuale da sviluppare verso contributi regionali o di Enti privati , quali Fondazioni bancarie.

Nella valutazione dell'offerta economica, sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al soggetto che avrà praticato il maggior ribasso, rispetto all'importo posto a base di gara adottando la seguente formula :

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 30$$

Dove $V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta

Ra = Ribasso percentuale offerto dal concorrente "A"

Rmax = Ribasso percentuale della migliore offerta (Ribasso più elevato)

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio più elevato e si sarà, in tal modo, rivelata la più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta, purché rispondente ai requisiti del presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta pervenuta sia rispondente ai requisiti richiesti o insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Gli uffici di informazione, promozione e accoglienza turistica dovranno, anche come previsto dall'allegato B del Regolamento regionale DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R:

- fornire informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale di Pontedera e dei comuni facenti parte dell'UNIONE VALDERA, fornendo anche informazioni relative alle iniziative culturali, sportive, gastronomiche, ricreative e del tempo libero, che si svolgono sull'intero territorio della Valdera;
 - fornire informazioni generali sulle risorse turistiche, e sull'offerta turistica dell'ambito della Provincia di cui fanno territorialmente parte;
 - il personale addetto deve fornire assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva ed eventualmente effettuare la prenotazione di strutture ricettive con i limiti previsti dall'art. 3 dello stesso Regolamento regionale;
 - offrire assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per disservizi;
 - distribuire materiale informativo consistente in: piantine delle località comprese nel Comune o nei Comuni limitrofi, con l'indicazione delle principali attrattive e servizi; carta stradale della regione; annuari delle strutture turistico-ricettive.
 - rendere disponibili, presso l'ufficio, apposite schede che incoraggino il visitatore ad esprimere la sua valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio richiesto e a fornire suggerimenti per il miglioramento dei servizi;
 - raccogliere le schede di valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio e rielaborarle statisticamente; -
monitorare eventuali reclami di turisti, problematiche legate ai servizi in questione e alla domanda turistica.
- Le risultanze dell'attività di monitoraggio dovranno essere periodicamente relazionate al Servizio SUAP e Servizi alle Imprese dell'Unione Valdera, affinché possano essere eventualmente oggetto di discussione e confronto anche nel Panel di indirizzo istituito in seno all'OTD dell'Unione Valdera; -
- provvedere alla rilevazione statistica giornaliera degli utenti dell'ufficio anche eventualmente su specifiche piattaforme predisposta da altri Enti;
 - collaborare con gli uffici comunali nel dare informazioni e supportare i gestori delle strutture ricettive in merito all'imposta di soggiorno laddove istituita;
 - provvedere, in accordo con le Amministrazioni comunali, alla produzione autonoma del materiale promozionale;
 - coordinarsi con il Servizio Suap dell'Unione Valdera nell'aggiornamento delle informazioni, news ed eventi turistici del territorio comunale e dei Comuni dell'Unione Valdera;

- collaborare, se richiesto dall'Amministrazione Comunale di Pontedera o di altro Comune dell'Unione Valdera, nell'organizzazione di eventi, manifestazioni ecc...

In particolare, l'Amministrazione del Comune di Pontedera ed altre eventuali Amministrazioni potranno, nel tempo, richiedere anche l'erogazione del seguente servizio:

- biglietteria e prevendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni del territorio comunale di Pontedera e dei Comuni facenti parte dell'Unione Valdera.

Considerato che l'oggetto del servizio di Informazione, Promozione e Accoglienza Turistica è comprensivo anche della gestione della rete museale della Valdera, il soggetto aggiudicatario dovrà altresì essere in possesso di personale dotato di competenze e/o esperienze professionali valide nell'ambito museale anche attraverso il proprio personale.

Al riguardo l'attività consisterà principalmente in:

- svolgere attività di segreteria/service di sostegno per i musei della Rete;
- seguire i progetti speciali di Rete
- gestire il sito dedicato
- intrattenere rapporti di informazione con i gestori e i responsabili dei musei della Rete e con tutti i fornitori dei servizi, nonché interagire con la Provincia e Regione in merito.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto a gestire in accordo con il Servizio SUAP dell'Unione Valdera le funzioni derivanti dalle competenze prima svolte dalla Provincia.

ORARIO GENERALE

- L'Ufficio di informazione e accoglienza turistica dovrà osservare il seguente orario:
- Lunedì mattina: riposo • Lunedì pomeriggio: 15:00-18:00 • Dal martedì al sabato: 09:00-12:00 e dalle 15:00-18:00; • Domenica: dalle 09:00-12:00

Qualora emergessero necessità specifiche, per entrambe le parti, sarà possibile concordare un nuovo orario”.

DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione con l'Amministrazione avrà durata di 2 anni, per il periodo presumibilmente dal 01/04/2015 al 31/03/2017. L'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio, rinnovare la convenzione per un'ulteriore durata annuale, concordando le modalità di prosecuzione.

MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La dichiarazione di interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica, che sarà invece richiesta ai soggetti risultati idonei e formalmente invitati dall'Amministrazione a partecipare alla gara con la formulazione della propria offerta.

La manifestazione di interesse, utilizzando lo schema predisposto allegato, dovrà essere presentata all'Unione Valdera entro il **10/02/2015** con le seguenti modalità (alternative):

- a mezzo PEC, firmata digitalmente, all'indirizzo suap.unionevaldera@postacert.toscana.it;
- consegnata direttamente a mano all'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigade Partigiane n. 4 – 56025 – Pontedera, nei seguenti orari: di mattina dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 13.00; di pomeriggio dal lunedì al giovedì: dalle 15.30 alle 17.30;
- spedita, a mezzo Raccomandata, all'Unione Valdera – Via Brigade Partigiane n. 4 – 56025 –

Pontedera.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga entro la data stabilita. **Non farà quindi eventualmente fede la data del timbro postale in caso di invio per Raccomandata.**

A tal fine farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo.

Previa verifica della regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, l'Amministrazione provvederà a contattare i soggetti ritenuti idonei (tramite lettera di invito a gara) ed a fornire loro le informazioni necessarie per presentare l'offerta definitiva. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse.

L'Unione Valdera si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, come pure di non procedere alla concessione in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

Informazioni sulla privacy

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'affidamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico degli operatori economici istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Altre informazioni

La procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, successivamente alla fase di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera>. **Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società i-Faber** tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Valdera <http://www.unione.valdera.pi.it>.

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI) Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587- 292.771 C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/> e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Unione Valdera Servizio SUAP e Servizi alle Imprese
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio di informazione, promozione e accoglienza turistica con sede nel Comune di Pontedera.

Il sottoscritto nome _____ cognome _____, nato a _____
Prov. _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. _____
_____, CF: _____, in qualità di titolare; legale rappresentante; altro _____

_____ della ditta/società/associazione/agenzia/consorzio/cooperativa
ditta individuale; società; consorzio; cooperativa; associazione; proloco iscritta negli albi provinciali;
denominata _____, con sede legale a _____ Via _____ n. _____, CAP _____, Cod. fisc./P.I. n. _____, e-mail _____, e-mail PEC _____ Tel _____

avendo preso visione dell'avviso per la manifestazione di cui all'oggetto e consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle sanzioni amministrative previste dalla specifica normativa in materia, dichiara

- di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 38 del Dlgs. 12/04/2006 n. 163;
- di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse;
- di accettare fin da adesso tutte le indicazioni e prescrizioni riportate nella manifestazione di interesse;
- di essere reperibile per i necessari contatti ai seguenti recapiti telefonici: n. rete fissa _____, n. cellulare _____ e-mail _____, fax _____

e pertanto chiede - di partecipare alla successiva fase di individuazione del contraente attraverso la presentazione dell'offerta definitiva;

allego

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

_____ Firma _____